

Anweisung zur Erstellung von Statusberichten für DVGW-Forschungsprojekte

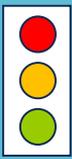
DVGW – Technologie und Innovationsmanagement

Stand: 21. Dezember 2018

- Die Statusfolien wurden zum 31. Januar 2013 eingeführt und haben seitdem ihre Gültigkeit. Sie heißen ab dem 1. Januar 2019 Statusbericht.
- Die Folien wurden im Rahmen der Erstellung der neuen Förderbestimmungen (1. Juli 2017) für DVGW-Forschungsprojekte angepasst.
- Der Statusbericht gilt sowohl für Zuwendungs- als auch Auftragsprojekte des DVGW!
- Der Statusbericht gibt den tatsächlichen Stand des Projekts in konzentrierter Form wider, ergänzt um grafische Elemente wie
 - Ampel zur farblichen Statuskennung
 - Aktueller Projektplan.
- Der Statusbericht ergänzt die sonstigen Berichte zum Projekt und sind kein Ersatz für die Projektberichte.
- Der Umfang des Statusberichts beschränkt sich auf zwei Folien.
- Die jeweiligen Statusberichte sind an tim@dvgw.de zu senden.

Schritte der Projektüberprüfung - Statusprüfung

1. Vorschlag der Projektbegleitgruppe während der Antragsstellung durch den Antragssteller
2. Endgültige Festlegung der Projektbegleitung durch das für das Projekt zuständige Gremium bzw. den zuständigen Gremien
3. Durchführung des Projekts durch den/die Zuwendungsempfänger/Auftragnehmer
4. Erstellung von Statusfolien zum
 - a. 31. Januar
 - b. 31. Julieines jeden Jahres
5. Forschungsnehmer führen Projektsitzungen durch:
 - Einladung der Projektteilnehmer und der Projektbegleitung
 - Ausführlicher Bericht zum Stand der Arbeiten
 - Vorstellung und Diskussion der bisherigen Ergebnisse
 - Abstimmung des weiteren Vorgehens



1 G/W/GW JJJJ0XX 3 Titel und Akronym des Forschungsprojekts

2

3

4 **Projektlaufzeit:** TT.MM.YYYY – TT.MM.YYYY

5 **Projektkosten für DVGW:** XX T€ inkl. MwSt.

Projektkosten gesamt: XX T€ inkl. MwSt.

6 **Projektleiter**

Dipl.-Ing. Mitarbeiter (Institut 1) **Koord.**, Dipl.-Ing. Mitarbeiter (Institut 2), Dr.-Ing. Mitarbeiter (Institut 3)

7 **Projektbegleitung**

Max Mustermann, Muster GmbH **PbGL**, Max Mustermann, Muster GmbH, Max Mustermann, Muster GmbH, Max Mustermann, Muster GmbH

8 **Ziel des Projektes**

Erläuterung des Ziels des Projektes in ein bis zwei Sätzen

9 **Erzielte Arbeitsergebnisse**

Das Projekt befindet sich noch in der Versuchsphase der Detailanalyse. Nahezu die Hälfte aller APs sind abgeschlossen. AP 3 ist derzeit zur 75% beendet. Die Einarbeitung in der Gesamtdokumentation steht noch aus. - Die Recherche hat ergeben, XXX...

10 **Erläuterung Planabweichung**

Die Messgeräte liefern nicht Werte mit ausreichend Genauigkeit, daher musste der XXX ausgewechselt werden, bevor mit dem Messprogramm fortgesetzt werden konnte. Es ist zu 2 Wochen Verspätung gekommen.

Geplante Aktivitäten

- Als Nächstes sollen die laufenden Versuche aller drei Institute zu Ende geführt werden. Hier sind keine weiteren Verzögerungen zu erwarten.
- Um die Verspätungen im Projekt aufzuholen, wird die Dokumentation und Aufbereitung der Daten der jeweiligen Versuche in AP 4.1, AP 4.2 und AP 4.3 vorgezogen. Hierfür wird extra Personal eingesetzt. Voraussichtlich können diese Arbeitspakete bis 9. Juni abgeschlossen werden. Anschließend wird ein Workshop (W1) zur Aufbereitung der Ergebnisse (AP 5) am 10. Juni durchgeführt und die Dokumentation parallel dazu erstellt. Der Kostenplan des Projekts kann eingehalten werden, ebenso wie der Abschluss zum 16. Juni 2010.

Entscheidungsbedarf (Unterschiedlich, je nach Zielgruppe, Projektbegleitgruppe, Verbindungsausschuss, KOK oder Forschungsbeirat)

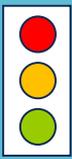
1. Terminfindung für den Workshop zur Aufbereitung der Ergebnisse (AP 5) im Juni.
2. Abstimmung des Teilnehmerkreises für den Workshop

11

● =Planabweichung, Ziele gefährdet

● =Planabweichung, Ziele nicht gefährdet

● =keine Planabweichung



G/W/GW JJJJ0XX Akronym des Forschungsprojekts

12 Projekttitle Das Projekt
Projektstart 28.03.2017

13

14

15

16

Nr.	Arbeitspaket/Aufgabe	Verantwortlich	Geplant		Aktuell		Erledigt in %	Zeige Gantt																			
			Start	Ende	Start	Ende		Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
1	AP1		1	12	1	12	10%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Aufgabe 1.2		1	2	1	3	50%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	Aufgabe 1.2		3	12			0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	AP2		6	16			0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	Aufgabe 2.1		6	6			0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	Aufgabe 2.2		6	9			0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	Aufgabe 2.3		9	16			0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											



Erläuterungen zu den Punkten

Nr.	Erläuterung
1	Ampelstatus: Rot: Abweichung vom Plan (Verzug, Inhalt oder Kostenerhöhung) – Projektziele gefährdet Gelb: Abweichung vom Plan (Verzug, Inhalt oder Kostenerhöhung) – Projektziele nicht gefährdet; Grün: keine Planabweichung
2	Projektnummer gemäß Förderbescheid
3	Projekttitel und Projektkronym gemäß Projektantrag und Förderbescheid
4	Projektlaufzeit gemäß Förderbescheid oder Laufzeitverlängerung
5	Fördersumme des DVGW und Projektgesamtkosten (inklusive mögliche Förderungen von Dritten)
6	Projektleiter (Kordinator) und Projektteam (Projektteilnehmer) namentlich genannt
7	Zusammensetzung der aktuellen Projektbegleitung, die Organisationen der Mitglieder sind zu nennen
8	Das (die) Hauptziel(e) des Projekts sind in zwei Sätzen zu nennen
9	Die zum Zeitpunkt der Erstellung der Statusfolie erreichten Projektergebnisse sind in kurzen Worten zu erläutern.
10	Bei Planabweichungen sind diese zu erläutern und geeignete Maßnahmen zur Zielerreichung sind anzugeben. Je nach Gremium sind hier Beschlüsse zu erfragen: kostenneutrale Laufzeitverlängerung, Projektplanänderung, inhaltliche Änderungen, Abstimmung der nächsten Schritte, Suspendierung des Projekts
11	Datum der Folienerstellung (sollte vor dem 31. Januar oder 31. Juli des aktuellen Jahres liegen, keinesfalls nach der geforderten Berichtsperiode)
12	Projektzeitplan mit Projekttitel (Akronym), gemäß der Vorlage der DVGW Hauptgeschäftsstelle. Dies ist der beim Antrag eingereichte Zeitplan
13	Geplante Laufzeit der Arbeitspakete und Aufgaben gemäß Antrag in Startmonat und Endmonat (Monat x des Projekts)
14	Aktueller Stand der Arbeiten, gegebenenfalls Planabweichung (gemäß Antrag) in Startmonat und Endmonat (Monat x des Projekts)
15	Anteil der erledigten Arbeit pro Arbeitspaket und Aufgabe in %
16	Der aktuelle Monat in der Projektlaufzeit